

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верховажская средняя школа имени Я.Я. Кремлева»**

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №4 от 10.01.2018г

«Утверждаю»

приказ №5 от 12.01.2018г

Директор школы  Г.И. Воробьева



## Положение

### о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения

#### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам профессионального обучения (далее – Положение) в МБОУ «Верховажская средняя школа имени Я.Я.Кремлева» устанавливает требования к организации учебного процесса по программам профессионального обучения в следующих аспектах: порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Устава МБОУ «Верховажская средняя школа имени Я.Я.Кремлева»

#### II. Порядок и основание перевода обучающихся

**2.1. Перевод из образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения для осуществления продолжения обучения:**

2.1.1 Перевод обучающихся осуществляется в том случае, когда образовательная организация, из которой переводится обучающийся, имеет лицензию на право ведения деятельности по программам профессионального обучения.

2.1.2. При переводе из одной организации отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в образовательное учреждение в порядке перевода.

2.1.3. Перевод обучающихся может осуществляться на ту же программу профессионального обучения и форму обучения, по которым обучался ранее.

2.1.4. Общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный учебным планом, на который переходит обучающийся.

2.1.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе личного заявления обучающегося, в котором содержится просьба о приёме в порядке перевода, наименование учебного заведения, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование. К заявлению прилагается академическая справка об обучении обучающегося, заверенная выдавшим её образовательным учреждением.

2.1.6. При зачислении в МБОУ «Верховажская средняя школа имени Я.Я.Кремлева»

издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. Если слушатель успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная или учебная практика и др.) не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.1.7. В образовательной организации на принятого обучающегося заводится личное дело, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, академическая справка.

### **III. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для прекращения образовательных отношений (отчисления) обучающихся являются:

- получение образования (завершением обучения);
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ее ликвидации;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится на основании личного заявления. Заявление пишется на имя директора образовательной организации.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Для ликвидации академической задолженности устанавливаются сроки. Для таких обучающихся утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

- как не приступившего к учебным занятиям в течение календарного месяца после установленного приказом срока зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска.

3.8. Отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения в образовательной организации производится приказом директора организации в течение 7 рабочих дней после последнего дня работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации выпускников.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего ФЗ.

#### **IV. Порядок восстановления в число обучающегося**

4.1 Восстановление обучающегося производится на основании его заявления приказом директора организации.