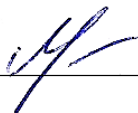


«СОГЛАСОВАН»

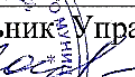
начальник Комитета по управлению  
имуществом администрации  
Верховажского  
муниципального округа  
Вологодской области

 Л.Л.Ламова

«УТВЕРЖДЕН»

приказом Управления образования  
администрации Верховажского  
муниципального округа  
Вологодской области

от 27.12.2022 № 201

Начальник Управления образования  
 Т.И.Попова



Принято на Общем собрании  
работников МБОУ  
« Верховажская средняя школа  
им.Я.Я.Кремлева »  
Протокол № 3 от  
« 20 » декабря 2022 года

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**« Верховажская средняя школа**  
**имени Я. Я. Кремлева »**

с.Верховажье  
Верховажский округ  
Вологодская область  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховажская средняя школа имени Я.Я.Кремлева», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 30.12.2020 года) с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Образовательного учреждения:

Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Верховажская средняя школа имени Я.Я.Кремлева».

Сокращенное официальное наименование: МБОУ «Верховажская средняя школа имени Я.Я.Кремлева».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес:

162300, Вологодская область, Верховажский округ, село Верховажье, улица Пионерская, д. 27а.

Фактический адрес:

162300, Вологодская область, Верховажский округ, село Верховажье, улица Пионерская, д. 27а.

1.4. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип организационно-правовой формы: учреждение, созданное муниципальным образованием (муниципальное учреждение).

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.7. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Образовательного учреждения и собственником его имущества является Верховажский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя: 162300, Вологодская область, Верховажский округ, с.Верховажье, ул.Октябрьская, д.4.

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.9. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет, однако оно имеет право создавать структурные подразделения и филиалы. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Образовательного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Образовательного учреждения.

1.10. Образовательное учреждение создано для осуществления реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, а также настоящим Уставом, утвержденным Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, в редакции от 31.07.2020 года), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.13. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений Верховажского муниципального округа» на основании заключенных договоров.

1.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.15. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и другим признакам, а также в международные организации.

В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательное учреждение обеспечивает питание обучающихся самостоятельно. В Образовательном учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

1.18. Образовательное учреждение осуществляет бесплатный подвоз обучающихся школьным автобусом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с Договором по медицинскому обслуживанию детей и персонала МБОУ "Верховажская средняя школа имени Я.Я.Кремлева" с БУЗ ВО «Верховажская центральная районная больница», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.20. Образовательное учреждение имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью Образовательного учреждения.

1.21. Обучение в Образовательном учреждении ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.22. Образовательное учреждение обеспечивает доступность информации через официальный сайт в сети Интернет (<http://s06001.edu35.ru>)

1.23. В Образовательном учреждении создается Аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.24. Образовательное учреждение проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.25. В Образовательном учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов Образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров.

1.26. Образовательное учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель Образовательного учреждения – реализация основных и адаптированных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется основными и адаптированными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), которые разрабатываются и утверждаются

Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Общеобразовательная программа включает в себя все необходимые компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.4. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода к обучающимся и специфичных для них видов деятельности.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Образовательное учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.6. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются реализация:

2.6.1. основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;

2.6.2. основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;

2.6.3. основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

2.6.4. дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.7. Прием в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В Образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок.

2.11. Срок получения начального общего образования – 4 года. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения начального общего образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Срок получения основного общего образования - 5 лет. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения основного образования увеличивается не более чем на 1 год.

Срок получения среднего общего образования - 2 года. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения среднего общего образования увеличивается не более чем на 1 год.

2.12. При реализации образовательных программ в Образовательном учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации общеобразовательных программ.

Осуществление Общеобразовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.13. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в Федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.14. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Общее образование может быть получено в Образовательном учреждении в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации Верховажского муниципального округа, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

2.16. Для обучающихся, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в Образовательном учреждении, организуется индивидуальное обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

2.17. Для достижения уставных целей Образовательное учреждение вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящей доход:

2.17.1. организация отдыха и оздоровления обучающихся;

2.17.2. организация питания обучающихся и работников;

2.17.3. организация подвоза обучающихся;

2.17.4. присмотр и уход;

2.17.5. организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;

2.17.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, мастер-классов, семинаров;

2.17.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.17.8. сдача в аренду помещений и имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет спонсорской помощи и самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

2.17.9. оказание платных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются согласно перечню, разрабатываемому и утверждаемому ежегодно. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательного учреждения. При оказании платных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается Договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя; место нахождения или место жительства исполнителя; наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося; место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ; вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); форма обучения; сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года №2300-1 (в редакции от 08.12.2020 года), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.18. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.19. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.20. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.21. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.22. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.25. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

4.2.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

4.2.5. участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;



- 4.2.6. пользование объектами спорта Образовательного учреждения;
- 4.2.7. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.2.8. посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;
- 4.2.9. иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
- 4.3.1. добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.3.2. выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.3.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- 4.3.6. постоянно носить форму установленного Образовательным учреждением образца;
- 4.3.7. за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.
- 4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.
- 4.7. Родители имеют право:
- 4.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- 4.7.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- 4.7.3. знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.7.5. защищать права и законные интересы своих детей;

4.7.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

4.7.7. принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

4.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

4.7.9. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов;

4.7.10. обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.7.11. направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.12. иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.8.1. выполнять Устав Образовательного учреждения;

4.8.2. обеспечить получение детьми общего образования;

4.8.3. соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем

за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники имеют право на:

4.14.1. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.14.2. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

4.14.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

4.14.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.14.5. осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.14.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

4.14.7. участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

4.14.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;

4.14.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.14.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.14.11. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.14.12. справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

4.14.13. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

4.14.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

4.14.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

4.14.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14.17. досрочное назначение пенсии по старости.

4.15. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

4.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.9. проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.15.11. соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.16. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.17. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17.1. Работник имеет право на: заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; предоставление ему работы, обусловленной трудовым

договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами; объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.17.2. Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.17.3. Ответственность работников также предусмотрена, прежде всего, трудовым законодательством. В Трудовом Кодексе предусмотрены основания и меры дисциплинарной ответственности работников: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Кроме того, Трудовой Кодекс предусматривает возможность привлечения работника к материальной ответственности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является

директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательным учреждением.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кандидаты на должность директора Образовательного учреждения и ее директор должны проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем.

5.4. Кандидаты на должность директора Образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Компетенции директора Образовательного учреждения:

5.6.1. представление интересов Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных организациях, предприятиях, учреждениях; действует без доверенности от имени Образовательного учреждения;

5.6.2. планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом, ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;

5.6.3. утверждение годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

5.6.4. обеспечение выполнения Муниципального задания Образовательного учреждения в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирование Учредителя об изменении условий оказанных муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

5.6.5. ответственность за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.6.6. заключение от имени Образовательного учреждения Договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательного учреждения;

5.6.7. издание инструкций, приказов, распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения работниками Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

5.6.8. утверждение локально-нормативных актов Образовательного учреждения;

5.6.9. организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс образовательных программ, рабочих программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

5.6.10. утверждение образовательных программ;

5.6.11. утверждение штатного расписания, должностных обязанностей работников;

5.6.12. прием на работу и увольнение педагогического, административного, обслуживающего персонала Образовательного учреждения;

5.6.13. выполнение функций председателя педагогического совета Образовательного учреждения;

5.6.14. выполнение функций распорядителя денежных средств Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

5.6.15. представление отчета по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

- 5.6.16. назначение руководителей профессиональных, методических, творческих объединений, секретаря педагогического совета Образовательного учреждения;
- 5.6.17. организация и контроль за работой административно-управленческого аппарата Образовательного учреждения;
- 5.6.18. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательного учреждения;
- 5.6.19. представление Учредителю и утверждение по согласованию с Учредителем Отчета о самообследовании Образовательного учреждения;
- 5.6.20. приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, если они противоречат Уставу и иным локально-нормативным актам Образовательного учреждения.
- 5.7. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Школы.
- 5.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательного учреждения на дату его проведения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением. В случае увольнения из Образовательного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 5.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательного учреждения.
- 5.10. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует его работу.
- 5.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем Общего собрания.
- 5.12. Компетенции Общего собрания:
- 5.12.1. согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников согласно «Перечню должностей, входящих в Положение об оплате труда и стимулирования работников Образовательного учреждения»;
- 5.12.2. ознакомление с ежегодным отчетом директора о деятельности Образовательного учреждения;
- 5.12.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, предложение рекомендаций по ее укреплению;
- 5.12.4. рассмотрение кандидатур работников Образовательного учреждения к награждению и (или) поощрению;
- 5.12.5. рассмотрение и принятие Устава Образовательного учреждения;
- 5.12.6. рассмотрение и принятие Коллективного договора Образовательного учреждения.
- 5.13. Общее собрание не имеет права выступать от имени Образовательного учреждения.
- 5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству).
- 5.15. Педагогический совет действует бессрочно.
- 5.16. Члены педагогического совета считаются принятыми в его состав с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением. В случае увольнения из Образовательного учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.
- 5.17. Председателем Педагогического совета школы является директор Образовательного

учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на период текущего учебного года.

5.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Образовательного учреждения.

5.19. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовали более половины членов Педагогического совета.

5.20. Компетенции Педагогического совета:

5.20.1. рассмотрение и принятие основных и адаптированных образовательных программ, в том числе рабочих программ по учебным предметам, курсам и дисциплинам, дополнительным общеобразовательным программам, рабочим программам воспитательной работы в классных коллективах, плана работы Образовательного учреждения на новый учебный год;

5.20.2. обсуждение и принятие учебных планов, осуществление выбора учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем, форм, методов и приемов образовательного процесса и способов их реализации;

5.20.3. рассмотрение и принятие Образовательной программы воспитания Образовательного учреждения;

5.20.4. принятие Годового календарного учебного графика, расписания и режима занятий;

5.20.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.20.6. определение направлений опытно - экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования Вологодской области, научными организациями;

5.20.7. принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; о системе «зачет» - «незачет» по изобразительному искусству, музыке, физической культуре;

5.20.8. принятие решений о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

5.20.9. по результатам промежуточной аттестации принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

5.20.10. принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов – о выдаче документов об образовании;

5.20.11. обсуждение и принятие решений по итогам внутришкольного контроля и мониторинга, независимой оценки качества образования;

5.20.12. осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим и социальным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.20.13. анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации общеобразовательных программ;

5.20.14. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

5.20.15. рассмотрение вопросов поощрения педагогических работников Образовательного учреждения, представление педагогов к награждению ведомственными и отраслевыми



наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Вологодской области, Управления образования администрации Верховажского муниципального округа;

5.20.16. ходатайство перед директором Образовательного учреждения о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;

5.20.17. представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Образовательном учреждении, в том числе - о награждении Почетной Грамотой;

5.20.18. рассмотрение Отчета по результатам самообследования Образовательного учреждения;

5.20.19. разработка перечня платных образовательных услуг.

5.21. Совет Школы Образовательного учреждения состоит из педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9-11 классов, членов общественности населенного пункта. Количество членов Совета Школы составляет не менее 11 человек, где количество участников от обучающихся – 3 человека, от педагогических работников 3 человека, от родителей (законных представителей) - 3 человека, от общественности - 2 человека. Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета Школы по должности.

5.22. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Срок полномочий утвержденного состава Совета Школы - 3 года. Однако ежегодно в начале нового учебного года Приказом директора Образовательного учреждения вносятся изменения в состав Совета Школы, касающиеся представителей от обучающихся.

5.23. Совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.24. Совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Школы и ведет заседания; секретаря, который осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Совета Школы. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют больше половины членов Совета Школы.

5.25. Компетенции Совета Школы:

5.25.1. содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации проведения общешкольных мероприятий;

5.25.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

5.25.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

5.25.4. рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательного учреждения.

5.26. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов представителей Совета Школы, присутствующих на заседании.

5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться: Родительский комитет, Совет обучающихся, профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

5.28. Порядок учета мнения профессионального союза работников Образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым

кодексом Российской Федерации.

5.29. Родительский комитет Образовательного учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

5.30. К компетенции Родительского комитета Образовательного учреждения относится:

5.30.1. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

5.30.2. оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;

5.30.3. внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.30.4. установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом учреждения;

5.30.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

5.30.6. содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.31. Коллегиальные органы вправе выступать самостоятельно от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без прав заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

6.6. Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта выражает директору Учреждения мотивированное мнение по проекту (ч.2 ст.372 ТК).

6.7. В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

6.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

## **7. Имущество и средства Образовательного учреждения**

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Верховажский муниципальный округ Вологодской области, полномочия которого осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

7.2. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Передача Образовательному учреждению имущества в оперативное управление производится на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

7.4. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

7.9.1. имущество, переданное Образовательному учреждению собственником имущества;

7.9.2. субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.9.3. субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;

7.9.4. финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных ей учредителем полномочий;

7.9.5. доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства Образовательного учреждения, в том числе пожертвования, дары российских, иностранных, юридических и физических лиц);

7.9.6. иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

7.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательному учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. В случае ликвидации Образовательного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается в казну Верховажского муниципального округа на цели развития образования в Верховажском муниципальном округе.

8.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после

внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и подписывается Директором Образовательного учреждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением образования администрации Верховажского муниципального округа.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательного учреждения и другие акты, необходимые для деятельности Учреждения.

Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.